

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
земельным и имущественным  
отношениям ГРМО РК



Бурлакова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио Главы Городовиковского  
районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия (ахлчи)



Колыбин Р.П.

(приложение к Постановлению АГРМО  
РК № 309 от 17 октября 2023 г.)

# УСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества (новая редакция)

г. Городовиковск, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества (далее - Учреждение) принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;

сокращенное наименование – МБУ ДО ДДТ.

Юридический и фактический адрес: 359050, Республика Калмыкия, г. Городовиковск, ул. Садовая, д.1.

1.3. Виды экономической деятельности: Дополнительное образование 80.10.3.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Вид: Дом детского творчества.

1.5. Учредителем учреждения является Городовиковское районное муниципальное образование Республики Калмыкия в лице Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Учредитель).

Исполнительно - распорядительные функции и полномочия учредителя в части организации образовательного процесса и образовательной деятельности в отношении учреждения осуществляет Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Полномочия вышестоящего органа управления учреждением выполняет Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Отношения между учреждением и Учредителем определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредитель принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, финансировании учреждения, утверждает Устав (изменения и дополнения к нему).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Калмыкия, правовыми актами Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия, а также настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение проходит аттестацию и аккредитацию в соответствии с Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования РФ. Учреждение получает право на пользование печатью со своим наименованием.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество

образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном для Учреждения.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.



1.19. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

## **2. Предмет, цели и задачи деятельности**

2.1. Учреждение имеет целью создание условий для реализации дополнительного образования, способствуя развитию интеллектуального потенциала, развитию мотивации личности к познанию и творчеству, формированию потребности к продолжению образования и самообразованию, а также оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.2. Задачами деятельности является:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;

2.2.2. Приобщение детей, подростков к здоровому образу жизни;

2.2.3. Удовлетворение потребности обучающихся в получении дополнительного образования, в интеллектуальном, культурном, физическом, нравственном развитии;

2.2.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, Родине, семье;

2.2.6. Создание оптимальных условий для интеллектуального развития, удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся, их самообразования и разумного досуга, отдыха;

2.2.7. Создание научно - методических материалов по проблемам воспитания, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания;

2.2.8. Распространение педагогических знаний среди родителей, повышение их общего и образовательного, педагогического и культурного уровня;

2.2.9. Психолого - педагогическое обеспечение образовательного процесса;

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, а также оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

Содержание дополнительного образования определяется следующими программами: программы художественной направленности;

программы туристско - краеведческой направленности;

программы социально-педагогической направленности;

программы физкультурно-спортивной направленности;  
программы естественнонаучной направленности;  
программы технической направленности.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно - методической, финансово - хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

2.6. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом Учреждения.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе:

2.7.1. Использовать при реализации дополнительных общеразвивающих программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

2.7.2. Реализовывать дополнительные общеразвивающие программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2.7.3. Применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

2.7.4. Организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

2.7.5. Вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность;

2.7.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об образовании.

2.7.7. Вести иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. В Учреждении допускается оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществление предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности. Порядок предоставления регламентируется соответствующим положением.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований при наличии соответствующей лицензии.

2.12. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об Учреждении, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения, установленные действующим законодательством.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

2.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

2.14. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.



Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.15. Для совершенствования образовательного процесса Учреждение вправе привлекать специалистов высших учебных заведений, иных образовательных учреждений, предприятий и организаций. С указанными специалистами Учреждение заключает либо трудовые договоры, либо договоры об оказании образовательных услуг.

2.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания организации, осуществляющую образовательную деятельность;
- проведение санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию



в сфере здравоохранения.

2.17. Для реализации основных целей и задач, в рамках действующего законодательства Учреждение имеет право на:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном министерством образования и науки Республики Калмыкия;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики по согласованию с Управлением образования ГРМО РК;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом, лицензией и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим уставом.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем.

3.2. Порядок приема обучающихся:

Порядок приема обучающихся в Учреждение определяется Учредителем, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории Городовиковского района Республики Калмыкия и имеют право на получение дополнительного образования.

Не проживающим на территории Городовиковского района Республики Калмыкия гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.3. Правила приема в Учреждение разрабатываются учреждением и не противоречат Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, и настоящему Уставу: принимаются дети от 5 до 18 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждения для обучения в более раннем возрасте. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, лиц без гражданства и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приема обучающихся в Учреждение разрешаются по согласованию с Учредителем.

Зачисление детей в Учреждение проводится только по личному желанию.

Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Основанием выбытия обучающихся из Учреждения является инициатива родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

3.4. Учреждение устанавливает объем нагрузки детей во время занятий, соответствующих требованиям программ: виды занятий, количество их в неделю, продолжительность и иное.

3.5. Занятия объединений являются основной формой учебно - воспитательной работы Учреждения.

3.6. Занятия проводятся по группам, индивидуально, или всем составом объединения.

3.7. Содержание деятельности определяется дополнительной

общеобразовательной программой, разработанной на основе примерных или рекомендованных государственными органами, управлением образования, а также привлеченной или собственной авторской программой. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Объединения создаются в соответствии с интересами детей, с учетом местных условий в форме клуба, студии, ансамбля, секции, театра и др.

3.9. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их в течение года.

3.10. Комплектование в объединениях 1 года обучения завершается 15 сентября.

3.11. В состав каждого объединения 1-го года обучения входит не менее 12 человек, 2-го года не менее 10 человек, 3-го года - не менее 8 человек, по народно-прикладному творчеству не менее 5 человек.

3.12. Для занятий объединений 1-го года обучения всех профилей предусматриваются 4 академических часа в неделю, для 2-го года обучения 6 академических часов в неделю, для 3-го года обучения 6 академических часов в неделю.

Расписание занятий на неделю составляется с учетом рационального распределения свободного времени и занятости учащихся в школах, с учетом возрастных особенностей детей, пожеланиями родителей (лиц, их заменяющих).

3.13. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, увеличивая ее объем в каникулярное время.

3.14. Учреждение в период каникул организует разнообразную массовую работу с учащимися.

3.15. В Учреждении осуществляется деятельность детей в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Учреждение организует для учащихся объединений, клубов, секций с учетом интересов детей и подростков, как в помещении Учреждения, так и в других образовательных учреждениях, независимо от ведомственной принадлежности. Контроль за работой объединений осуществляет администрация Учреждения.

3.16. Учреждение готовит и проводит городские, районные массовые мероприятия, слеты, конкурсы, выставки, конференции, олимпиады, соревнования и т.д. Готовит сборные команды и делегации, учащихся для участия в республиканских массовых мероприятиях, выставках.

3.17. Учреждение организует и проводит мероприятия по пропаганде



дополнительного образования среди учащихся, родителей, учителей, используя при этом массовые мероприятия, выставки, средства массовой информации.

3.18. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

3.19. Учреждение проводит семинары, лекции, практикумы, конференции. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы.

3.20. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ:

Программы художественной направленности (нормативный срок освоения-1-4 года);

Программы туристско-краеведческой направленности (нормативный срок освоения - 1-3 года);

Программы социально-педагогической направленности (нормативный срок освоения 1-3 года);

Программы спортивной направленности (нормативный срок освоения - 1-4 года);

Программы естественно-научной направленности (нормативный срок освоения 1-3 года)

3.21. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Учреждением, обсуждается на Педагогическом совете учреждения, согласуется с Учредителем, утверждается приказом директора Учреждения. Расписание занятий утверждается директором учреждения.

3.22. Режим функционирования учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, учебного плана учреждения и Правил внутреннего распорядка.

3.23. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- Реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком

учебного процесса;

- Жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников в учреждении.

3.25. Родители (законные представители) и администрация учреждения могут заключать двухсторонний договор, регулирующий отношения родителей (законных представителей) обучающегося и образовательного учреждения, который действует на протяжении всего срока обучения учащегося в учреждении.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся; родители (законные представители); педагогические работники.

4.2. Права и обязанности обучающихся в организации определяются законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Уставом. К основным правам обучающихся относятся:

4.2.1. Получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными программами;

4.2.2. Выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями учреждения;

4.2.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.2.4. Право на обучение по индивидуальному учебному плану. В том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.5. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. Право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.8. Право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

4.2.9. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

4.2.10. Право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.11. Право на поощрение за успехи учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.12. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.2.13. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

4.3.1. Выполнение требований настоящего Устава, правил поведения для обучающихся;

4.3.2. Уважение чести и достоинства обучающихся и работников учреждения;

4.3.3. Бережное отношение к имуществу учреждения;

4.3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения

человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные или наркотические вещества;

4.5.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

4.5.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) имеют право на:

4.6.1. Защиту законных прав и интересов обучающихся, в том числе на нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства, на обращение в конфликтную комиссию;

4.6.2. Знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

4.6.3. Выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями имеющимися в учреждении;

4.6.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, организацию досуга своих детей во внешкольное время;

4.6.5. Получение информации по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в учреждении, ознакомлении с Уставом, Правилами приема учащихся, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, на информацию о квалификации педагога;

4.6.6. Участие в управлении учреждением через родительские комитеты;

4.6.7. Вносить предложения по всем направлениям деятельности учреждения с целью совершенствования жизни учреждения, его развития;

4.6.8. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций с их ребенком;

4.6.9. Обращаться в любые органы в целях защиты прав и интересов ребенка;

4.6.10. Оказывать помощь в создании (для осуществления уставной деятельности учреждения) дополнительных источников финансирования и материальных средств.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. Выполнять Устав учреждения, договор, заключенный между учреждением и родителями;

4.7.2. Защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;

4.7.3. Воспитывать и создавать необходимые условия для получения



детьми дополнительного образования;

4.7.4. Поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);

4.7.5. Содействовать выполнению ребенком правил для учащихся;

4.7.6. Обеспечивать безопасный путь ребенка в учреждение и из него;

4.7.7. Уважать права, честь и достоинство педагогов, работников;

4.7.8. Показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей;

4.7.9. Ограждать их от вредных привычек (в т.ч. курение, употребление наркотиков и спиртных напитков), прививать здоровый образ жизни. Поддерживать постоянную связь с педагогами.

4.8. Педагогические и другие работники учреждения имеют право:

4.8.1. На участие в управлении учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.8.2. На дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм трудового законодательства, локальных актов, Устава Учреждения, которое может быть проведено только по основаниям, указанным в ТК РФ;

4.8.3. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной учреждением, методов оценки знаний, умений обучающихся;

4.8.4. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

4.8.5. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.8.6. На получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

4.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности и организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.8.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9. Педагогические и другие работники учреждения обязаны:

4.9.1. Уважать права и свободы ребенка;

4.9.2. Выполнять настоящий Устав учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.3. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

4.9.4. Выполнять условия трудового договора, функциональных обязанностей;

4.9.5. Заботиться о престиже учреждения;

4.9.6. Активно участвовать в деятельности коллектива;

4.9.7. Уважительно относиться к коллегам, обучаемым и их родителям;

4.9.8. Не разглашать информацию о детях, полученную в ходе работы и являющуюся служебной тайной;

4.9.9. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4.9.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.11. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.12. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.10. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.10.1. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.10.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же против общественной безопасности, и лица,' уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## **5. Порядок управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- принимает решение в форме постановления о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения, а так же прекращает его полномочия;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель в лице Комитета по земельным и имущественным отношениям Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:



- закрепляет за Учреждением имущество в оперативное управление;
- решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

5.4. Учредитель в лице Управления образования ГРМО РК осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласовывает учебный план, годовой календарный учебный график;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Управлении образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.5. Управление образования ГРМО РК является главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения назначается Учредителем.

5.8. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает начальник Управления образования ГРМО РК в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации ГРМО РК.

Трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;
- устанавливает с учетом мнения общего собрания трудового коллектива форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации ГРМО РК об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, Положением об оплате труда работников Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении;
- представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- делегирует свои права заместителям, методистам, распределяет между ними обязанности;
- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;
- поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- обеспечивает своевременную выплату в денежной форме заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации ГРМО РК.

5.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.12. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.13. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения, Совет Учреждения,

Педагогический Совет.

5.14. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год. Общее собрание Учреждения считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников.

5.15. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся: принятие Устава Учреждения; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам, избрание его членов, принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку.

5.16. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся и представителей работников Учреждения.

5.17. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения. Совет является совещательным органом при директоре Учреждения. В состав Совета включаются директор, его заместитель, методисты, руководители подразделений, наиболее опытные педагоги. Председателем Совета является директор.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбывают из него по собственному желанию, в случае выбытия из штата, по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

5.18. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся:

5.18.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

5.18.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения;

5.18.3. Обсуждение персонального состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

5.18.4. Представление работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

5.18.5. Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности;

5.18.6. Содействие деятельности Педагогического совета;



5.18.7. Разработка правил внутреннего трудового распорядка;

5.18.8. Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.19. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.20. К компетенции Педагогического совета относится:

5.20.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- дополнительных общеобразовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;
- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- воспитательной и методической работы;
- контроля образовательной деятельности;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

5.20.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5.21. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, действующее на основе положений Трудового кодекса РФ.

Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законом.

5.22. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, согласно Положению по оплате труда.

5.23. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью

Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.24. В зависимости от должности и специальности работников Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также и минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.25. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом.

5.26. Дисциплинарное расследование нарушений работниками Учреждения норм трудового законодательства, Устава и локальных актов Учреждения может быть проведено только в установленном законом порядке.

5.27. Основанием прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения являются только основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

## **6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.'

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а так

же недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Городовиковского района в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, если иное не установлено

федеральными законами.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Недвижимое имущество закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся



у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.15. Имущество, приобретенное за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью. Учреждение обязано представлять Учредителю сведения о приобретении имущества за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, для включения его в реестр объектов муниципальной собственности и внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность**

7.1. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городовиковского района Республики Калмыкия с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество в том числе земельные участки.

7.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Калмыкия.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

7.4. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и другую приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования ГРМО РК на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

7.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно, утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления образования ГРМО РК.

7.7. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

7.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

8.1. Порядок реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) устанавливается Учредителем.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Управления образования ГРМО РК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации либо ликвидации Учреждения порядок действия лицензии осуществляется в соответствии действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя (ч.3 ст. 102 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации (Ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

9.4. В разработке и принятии локальных нормативных актов могут принимать участие коллегиальные органы управления Учреждением, в случаях, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

9.5. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, внутреннего трудового распорядка, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

9.6. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной

деятельности и организации образовательного процесса, рассматриваются педагогическим советом.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

Тридцать три 33 листа  
И.о. директора С.В. Трофименко С.В.